

# 所有権解除依頼書(念書)

トヨタカローラ兵庫株式会社 御中

自動車登録番号	車体番号

この度、私名義の上記自動車のローンを完済しましたので、(  下記受任者に委任して  
□ トヨタカローラ兵庫に委任して )所有権解除等手続きを行うため、必要な書類一式の交付を  
請求します。なお、必要書類一式は、私が委任した受任者に交付してください。  
つきましては、所有権解除等手続きに当たり上記自動車にかかる各種税金の未納付及び残債  
があるときは、私方の責任にて解決し、貴社にはご迷惑をかけません。

年 月 日

車両名義人 住所(所在地)

(自署)

ふりがな

氏名(名称)

実印

※ 車両名義人(使用者)が法人・団体の時は記名(ゴム印)可

口一 住所(所在地)

契約者

(自署)

ふりがな

氏名(名称)

実印

※ 車両名義人(使用者)と自動車ローン契約者が相違する場合のみに使用、契約者が法人・団体の  
契約者が法人・団体の時は記名(ゴム印)可

## 受任通知

トヨタカローラ兵庫株式会社 御中

車両名義人から所有権解除手続きに関し、一切の権限の委任を受けました。  
本手続きは受任者が行いますので、所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。  
なお、本手続きに関し、貴社にご迷惑が生じることが有れば、当社(私)が責任をもって  
対応します。

年 月 日

受任者 住所(所在地)

(受任会社)

(代理人)

ふりがな

名称(氏名)

印

担当者(連絡先)

(TEL)

※ 法人の場合は記名押印(社印)、個人の場合は署名捺印

# 所有権解除依頼書(念書)

トヨタカローラ兵庫株式会社 御中

自動車登録番号	車体番号
車検証の内容のとおりに記載してください。	

この度、私名義の上記自動車のローンを完済しましたので、(  下記受任者に委任して  トヨタカローラ兵庫に委任して )所有権解除等手続きを行うため、必要な書類一式の交付を請求します。なお、必要書類一式は、私が委任した受任者に交付してください。  
つきましては、所有権解除等手続きに当たり上記自動車にかかる各種税金の未納付及び残債があるときは、私方の責任にて解決し、貴社にはご迷惑をかけません。

年 月 日 該当する項目の□に□を入れてください。

お客様自身で手続きされる場合は□は不要です。

車両名義人 住所(所在地)

(自署)

ふりがな

氏名(名称)

個人の場合は必ず自署、法人の場合は記名

実印

※ 車両名義人(使用者)が法人・団体の時は記名(ゴム印)可

口 一 ン 住所(所在地)

法人・個人ともに公的機関が発行する印鑑証明

契 約 者

書と同一の印鑑を使用してください。

(自署)

ふりがな

氏名(名称)

実印

※ 車両名義人(使用者)と自動車ローン契約者が相違する場合のみに使用、契約者が法人・団体の契約者が法人・団体の時は記名(ゴム印)可

## 受任通知

トヨタカローラ兵庫株式会社 御中

車両名義人から所有権解除手続きに関し、一切の権限の委任を受けました。

本手続きは受任者が行いますので、所有権解除に必要書類一式の交付を依頼します。

なお、本手続きに関し、貴社にご迷惑が生じることが有れば、当社(私)が責任をもって対応します。

年 月 日

法人の場合は、社印を押印してください  
(担当者の印鑑は不可)。

受任者 住所(所在地)

(受任会社)

(代理人)

ふりがな

名称(氏名)

個人の場合は必ず自署、法人の場合は記名

印

担当者(連絡先)

(TEL) 法人の場合は必ず担当者と連絡先を記入

※ 法人の場合は記名押印(社印)、個人の場合は署名捺印